

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS	CUI:	2994126520101
Número de contrato:	029-1805-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	117944831
Número de Factura:	1594707526	Serie:	DE5B9D18
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2024
Monto Total del Contrato	Q47,806.45	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO FINANCIERO de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoye en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoye en la programación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto
- Brinde apoyo en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones financieras
- Apoye en la elaboración de los dictámenes financieros que se requieran
- Apoye en la elaboración de los informes financieros que se requieran
- Apoye a los funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros
- Brinde apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera

MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS	CUI:	2994126520101
Número de contrato:	029-1805-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	117944831
Número de Factura:	1594707526	Serie:	DE5B9D18
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/05/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q47,806.45	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO FINANCIERO de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

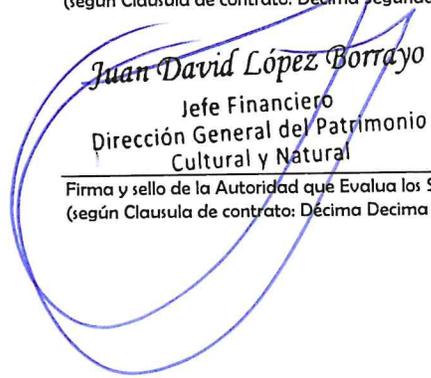
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoye en la organización, programación y control de las actividades financieras en 24 ocasiones, así manteniendo la información actualizada y organizada en el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoye en la programación anual, cuatrimestral y mensual de 300 expedientes de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
- c) Brinde apoyo en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones financieras en 325 expedientes, así manteniendo el orden bajo control en el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoye en la elaboración de los dictámenes financieros en 60 expedientes de los cuales se requieran.
- e) Apoye en la elaboración de los informes financieros en 50 ocasiones en las cuales se requieran.
- f) Apoye a los funcionarios de nivel superior, medio y operativo en 150 ocasiones sobre asuntos financieros de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brinde apoyo de acuerdo a las necesidades financieras en 100 ocasiones cuando se requiere.

MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS</u>	CUJ:	<u>2994126520101</u>
Número de contrato:	<u>029-1805-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>117944831</u>
Número de Factura:	<u>1594707526</u>	Serie:	<u>DE5B9D18</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO FINANCIERO de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoye en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoye en la programación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto
- c) Brinde apoyo en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones financieras
- d) Apoye en la elaboración de los dictámenes financieros que se requieran
- e) Apoye en la elaboración de los informes financieros que se requieran
- f) Apoye a los funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros
- g) Brinde apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera

MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

